

# 香港紅十字會

## 培訓中心

### 急救訓練

#### 機構須知

1. 請準備以下教學工具：

- 電腦及 LCD 投影機
- 投射幕
- 白板
- 音響設備
- 毛巾及地席 (每兩位學員一份)

**\*\*適用於急救證書課程、急救證書重溫課程、急救證書重溫及青少年急救證書課程\*\***

2. 請於開課前約兩星期填妥學員名單，以電郵交回本會。

3. 於服務同意書簽訂後，如有需要增加學員人數或額外購買訓練物資，請於開課前兩星期填妥及簽回課程物資訂購表，以電郵或傳真交回本會。

4. 請於開課前一個工作天到西九龍總部辦事處(西九龍海庭道 19 號 4 樓) 領取所需之訓練物品，並於課程完結後送回本會；或申請運送服務。

5. 本會將於考試或課程完成後約一個月，以電郵通知領取考試成績及證書，請派員親臨西九龍總部辦事處(西九龍海庭道 19 號 4 樓)領取，有關職員 / 代表需出示職員證 / 身份證明文件；或申請郵寄服務。

6. 請於開課前支付所有課程費用，付款方法如下：

親臨本部門或以支票付款。支票抬頭請寫「香港紅十字會」,背面請寫上課程編號及上課日期，然後寄往本會：西九龍海庭道 19 號 4 樓。

(若於課程確認後有任何課程安排、日程或學員之更改或取消課程，本會將收取額外行政費用、及相關導師費用及訓練用品費用。一切已繳付款項恕不退還。)

7. 如有任何問題，請致電 3750 5553 / 3750 5556 與本會聯絡。如在非辦公時間內遇到緊急情況，請致電 6772 0879 (此電話並非 24 小時熱線，乃專為在晚間及週末課程發生突發事故時而設，如非必要，請勿隨便撥打，多謝合作)。